

MEMUR EMEKLİLERİ DERNEĞİ KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

İçindekiler

GİRİŞ	3
MEMDER BÜNYESİNDE OLUŞTURULMASI MUHTEMEL KOMİSYONLAR VE GÖREV TANIMLARI	7
1. Hukuk ve Mevzuat Komisyonu	7
2. Mali Haklar ve Ek Gösterge Komisyonu	7
3. Akademik Araştırma ve Bilimsel Destek Komisyonu	8
4. Sosyal Haklar ve Emeklilik Komisyonu	8
5. Basın, İletişim ve Kamuoyu Komisyonu	9
6. TBMM ve Kurumsal İlişkiler Komisyonu	10
7. Üye ve Gönüllü İletişim Komisyonu	11
Sonuç ve Değerlendirme	12
MEMDER ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNERGESİ	14
BİRİNCİ BÖLÜM	14
Madde 1 – Amaç	14
Madde 2 – Kapsam	14
Madde 3 – Dayanak	15
Madde 4 – Tanımlar	16
İKİNCİ BÖLÜM	18
Madde 5 – Komisyonların Kuruluşu, Yapısı ve İşleyişi	18
Madde 6 – Görev Alanları ve Komisyon Yapılanması	19
Madde 7 – Komisyonların Görevleri	21
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	22
Madde 8 – Toplantılar	22
Madde 9 – Çalışma Raporları	23
Madde 10 – Yürütme	25
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	26
Madde 11 – Yürürlük	26
Madde 12 – Yürütme	27

MEMUR EMEKLİLERİ DERNEĞİ (MEMDER)

GİRİŞ

Derneğimizin yeni Yönetim Kurulu, 24 Mayıs 2025 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısı'nın ardından resmen göreve başladı. Bu yeni dönem, derneğimizin kurumsal yapısının güçlenmesi ve faaliyetlerini daha etkin bir şekilde yürütebilmesi açısından önemli bir dönüm noktasıdır.

Memur Emeklileri Derneği (MEMDER), Anayasa, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde kamu görevlilerinin ve emeklilerin sosyal, ekonomik ve mesleki haklarını korumak, geliştirmek ve sürdürülebilir şekilde güçlendirmek amacıyla çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

Yeni Yönetim Kurulu, üyelerimizin hak ve menfaatlerini en üst düzeyde korumayı, çağdaş ve demokratik değerler ışığında kurumsal kapasiteyi artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve toplumda güçlü temsiliyet sağlamayı temel görevi olarak görmektedir. Bu anlayış doğrultusunda MEMDER, sadece bir meslek örgütü olmaktan öte, emekli kamu görevlilerinin sesi, bir çözüm merkezi ve geleceğe güvenle bakan güçlü bir dayanışma platformu olmaya devam edecektir.

Derneğimizin faaliyet alanı, kamu görevlileri ve farklı statü ve unvanlara sahip emeklilerden oluşan geniş bir üye tabanını kapsamaktadır. Bu çeşitlilik, toplumsal dayanışmayı teşvik etmede değerli bir unsur olmakla birlikte, uygulamada bazen hak kayıplarına, maddi adaletsizliğe ve statü farklılıklarından kaynaklanan şikayetlere yol açmaktadır.

Yönetim Kurulu olarak, bu şikayetleri ele almak için yasal dayanaklara ve somut eylem planlarına dayalı kararlı bir duruş sergiliyoruz. Bu bağlamda:

- Anayasa'nın 10. maddesinde yer alan eşitlik ilkesi, tüm kamu görevlileri ve emekliler arasında ayırım gözetmeksizin adaletin sağlanmasının temel güvencesidir.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 926 sayılı TSK Personel Kanunu kapsamındaki kamu görevlilerinin statü, mali ve sosyal haklarını düzenleyen temel kaynaktır ve uygulamada ortaya çıkan statü farklılıklarını gidermek için değişiklik yapılmasını gerektirmektedir.
- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu aracılığıyla emeklilik haklarının korunması ve iyileştirilmesi, üyelerimizin mağduriyetlerinin önlenmesi açısından hayati önem taşımaktadır.
- Eşit muamele ve ayrımcılığın önlenmesi bağlamındaki hukuki dayanağımız Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'nin 14. maddesi ve Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası normlardır.

Bu bağlamda Derneğimiz;

- Eşit işe eşit ücret ve eşit haklar ilkesini hayata geçirmek,
- Mali ve özlük haklarında adaleti sağlamak,
- Statü farklılıklarından kaynaklanan yapısal zorlukları ortadan kaldırmak için çalışmalarını sürdürecektir.

Amacımız, üyelerimizin sosyal, ekonomik ve mesleki kazanımlarını korumakla kalmayıp, aynı zamanda yasal haklarını geliştirmek ve kurumsal taleplerini demokratik yollar ve hukuki kanallar aracılığıyla en güçlü şekilde kamuoyuna ve ilgili makamlara iletmektir. Bu taahhüt, basit bir niyet beyanının ötesinde, mevzuat girişimleri, yasal başvurular, önerilen mevzuat değişiklikleri ve ilgili kurumlarla yapıcı diyalog yoluyla hayata geçirilecek somut bir eylem planıdır.

Bu bağlamda, hak ihlalleri, maddi kayıplar veya statüye dayalı eşitsizlikler yaşadığına inanan tüm üyelerimizi ve dostlarımızı, kendi özel sorunlarını ele alan çalışma grupları oluşturmaya davet ediyoruz.

Bu çalışma grupları, akademisyenlerin, hukuk uzmanlarının, ilgili alan uzmanlarının ve mesleki uzmanlığa sahip temsilcilerin katkılarıyla desteklenecektir. Hukuki görüşler, teknik raporlar ve bilimsel dosyalar aracılığıyla somut çözümler geliştirilecektir.

Hazırlanan her dosya, derneğimizin koordinasyonunda Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin ilgili komisyonlarına, yürütme organlarına ve yargı mercilerine sunulacaktır. Bu sayede sorunların en üst düzeyde dile getirilmesi ve çözümler üretilmesi sağlanacaktır.

MEMDER, bu süreçte çalışma gruplarının sekretarya hizmetlerini üstlenecek, yasal gerekliliklerin yerine getirilmesini sağlayacak ve kurumsal temsilci olarak görev yapacaktır. Böylece üyelerimizin bireysel şikayetleri kolektif bir iradeyle kurumsal düzeye taşınacak ve adalet arayışı bilimsel veriler ve yasal çerçeveye güçlendirilecektir.

Derneğimizin en acil sorunları arasında şunlar yer almaktadır:

- "Seyyane Ek Ödeme" hakkının ihlali,
- Birinci dereceye yükselen tüm kamu görevlileri için 3600 ek gösterge talebinin karşılanmaması. Ertelenemeyecek ve kamu vicdanında derin yankı bulan bu sorunlar, derneğimizin en önemli öncelikleri arasındadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın;

- Eşitlik ilkesi, *(Madde 10 – Herkes, dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeksizin kanun önünde eşittir. (Ek fıkra: 7/5/2004-5170/1 md.) Kadınlar ve erkekler eşit haklara sahiptir. Devlet, bu eşitliğin yaşama geçmesini sağlamakla yükümlüdür.)*
- Sosyal devlet ilkesi *(Madde 2- Türkiye Cumhuriyeti, toplumun huzuru, millî dayanışma ve adalet anlayışı içinde, insan haklarına saygılı, Atatürk milliyetçiliğine bağlı, başlangıçta belirtilen temel ilkelere dayanan, demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk Devletidir.)*
- Adil ücret hakkı *(Madde 55- Ücret emeğin karşılığıdır. Devlet, çalışanların yaptıkları işe uygun adaletli bir ücret elde etmeleri ve diğer sosyal yardımlardan yararlanmaları için gerekli tedbirleri alır.)* hükümleri uyarınca; kamu görevlileri ve emeklilerinin uğradıkları hak kayıplarının telafisi, sadece bireysel bir talep değil, aynı zamanda hukuki bir gereklilik ve toplumsal bir sorumluluktur.

Bu bağlamda MEMDER olarak üyelerimizin ve dostlarımızın hak ve onur mücadelelerinde her zaman yanlarında olacağımızı, bu mücadelenin tüm aşamalarını şeffaf bir şekilde kamuoyuna aktaracağımızı ve bunu ilgili mercilere resmi olarak ileteceğimizi resmen beyan ve taahhüt ederiz.

MEMDER BÜNYESİNDE OLUŞTURULMASI MUHTEMEL KOMİSYONLAR VE GÖREV TANIMLARI

1. Hukuk ve Mevzuat Komisyonu

Hukuk ve Mevzuat Komisyonu, kamu görevlilerinin ve emeklilerin yasal haklarını korumak ve geliştirmek için ilgili tüm mevzuatı titizlikle takip eder. Komisyon, yasa, yönetmelik, tüzük ve diğer idari düzenlemeleri sistematik olarak inceleyerek, üyelerinin hak ve yükümlülüklerini doğrudan etkileyen yasal gelişmeleri derler ve analiz eder.

Üyeler tarafından iletilen şikâyet, talep ve hukuki konular hakkında detaylı görüş ve incelemeler hazırlar. Bu incelemeler, hukuki dayanakları, mevzuat hükümleri ve emsal teşkil eden kararlar ışığında hazırlanarak üyelerin bilgi ve haklarının etkin bir şekilde korunmasını sağlar. Yargısal inceleme gerektiren konularda ön inceleme raporları hazırlar; bu raporlar, davaların hukuki dayanağı, ilgili mevzuat ve olası sonuçların kapsamlı bir değerlendirmesini içerir.

Ayrıca, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde (TBMM) görüşülen yasa tekliflerini, yönetmelikleri ve idari işlemleri sürekli olarak takip eder ve üyelerini bu süreçler hakkında bilgilendirerek, hak ve yükümlülükleri konusunda güncel ve doğru bilgilere erişmelerini sağlar. Komisyon, tüm bu faaliyetleri aracılığıyla, mevcut yasal düzenlemelerin üyelerinin yararına etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamanın yanı sıra, yeni yasama süreçlerinde üyelerinin haklarının korunmasında da öncü rol oynar.

2. Mali Haklar ve Ek Gösterge Komisyonu

Mali Haklar ve Ek Göstergeler Komisyonu, üyelerinin ekonomik haklarını korumak ve geliştirmek amacıyla kapsamlı analizler yürütmektedir. Komisyon, maaşlar, ek göstergeler, kıdem tazminatı ve seyyanen ödemeler gibi temel mali kalemleri titizlikle inceleyerek, ekonomik etki ve yasal çerçeveye uyumlu teknik raporlar hazırlamaktadır.

Komisyon, 3600 ek göstergesinin uygulanması, emeklilik ödeme oranları ve sabit oranlı ödemeler gibi güncel konuları detaylı ekonomik ve hukuki analizler aracılığıyla ele almaktadır. Bu analizler, üyelerin mali kayıplarını somut veriler ve istatistiksel göstergeler kullanarak tespit etmekte ve kısa, orta ve uzun vadeli çözümler önermektedir.

Komisyon, bulgularını ve önerilerini, Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu'na sunulabilecek teknik raporlara dönüştürmektedir. Hem mevzuata uyumu hem de ekonomik verimliliği ön planda tutan titiz hukuki değerlendirmelerle desteklenen bu raporlar, güvenilir bir kaynak oluşturmaktadır.

3. Akademik Araştırma ve Bilimsel Destek Komisyonu

Akademik Araştırma ve Bilimsel Destek Komisyonu, derneğin çalışmalarının bilimsel temellere dayanmasını sağlamak için ilgili alanlardaki akademik uzmanlarla stratejik iş birliği yapar. Komisyon, özellikle kamu yönetimi, hukuk, ekonomi ve sosyoloji alanlarındaki üniversite bölümleriyle ortak projeler geliştirerek güncel konuların analitik ve metodolojik olarak incelenmesini sağlar.

Komisyon, yasal ve idari bağlamlarda uygulanabilir politika önerileri sunmak için ulusal ve uluslararası karşılaştırmalı araştırmalar yürütür. Bu süreç, mevzuat analizlerini, uluslararası hukuk normlarını, standart uygulama örneklerini ve sosyoekonomik göstergeleri titizlikle değerlendirir. Ayrıca, akademik makalelerin, kitapçıkların ve raporların yayın süreçlerini koordine ederek bilimsel çıktıların hem kamuoyuna hem de karar vericilere etkili bir şekilde ulaşmasını sağlar.

Komisyonun çalışmaları, derneğin hukuki ve stratejik karar alma süreçlerine doğrudan katkıda bulunmak üzere tasarlanmış olup, bilimsel titizlik ve akademik metodoloji ilkelerinden ödün vermeden yürütülmektedir.

4. Sosyal Haklar ve Emeklilik Komisyonu

Sosyal Haklar ve Emeklilik Komisyonu, emekli memurların emeklilik sonrası sosyal ve ekonomik haklarını korumak ve iyileştirmek için kapsamlı bir yetkiye sahiptir. Komisyon,

emeklilik sonrası sosyal güvenlik, sağlık hizmetleri, ikramiye ve ek ödeme uygulamalarını yasal düzenlemeler çerçevesinde titizlikle inceler ve ilgili raporları hazırlar.

Komisyon ayrıca, emekli memurların sağlık hizmetlerine erişimde karşılaştıkları eşitsizlikleri ve bölgesel farklılıkları analiz ederek, somut veriler ışığında çözüm önerileri geliştirmektedir. Bu kapsamda, sosyal güvenlik mevzuatı, 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 926 sayılı TSK Personel Kanunu ile ilgili ikincil düzenlemeler dikkate alınarak, hukuki uyum ve uygulanabilirlik açısından detaylı değerlendirmeler yapılmaktadır.

Komisyon ayrıca emekli memurların karşılaştığı sosyal zorlukları (ekonomik sıkıntı, sosyal izolasyon ve sağlık hizmetlerine erişimde yaşanan zorluklar) sistematik olarak tespit eder ve stratejik çözümler önerir. Emeklilik sonrası yaşam kalitesini iyileştirmek için geliştirilen projeler arasında sosyal destek programları, kültürel ve sportif etkinlikler, bölgesel sağlık hizmetlerinde iyileştirmeler ve farkındalık eğitimleri yer almaktadır.

Komisyon, tüm çalışmalarını mevzuata uygun, hukuken belirlenmiş ve uygulamaya dönük bir bakış açısıyla yürütmekte, emekli memurların haklarının korunması ve yaşam kalitelerinin iyileştirilmesine yönelik politika önerileri ve rehberlik raporları hazırlamaktadır.

5. Basın, İletişim ve Kamuoyu Komisyonu

Basın, İletişim ve Kamuoyu Komisyonu, derneğimizin faaliyetlerini topluma etkin ve şeffaf biçimde duyurmak, kamuoyunda görünürlüğünü artırmak ve hak arama süreçlerinin toplumsal farkındalığını sağlamakla sorumludur. Komisyon, bu görevini yerine getirirken, Dernekler Kanunu (5253 sayılı), Basın Kanunu (5187 sayılı) ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümlerine riayet eder.

Komisyonun başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır:

- **Kamuoyu İletişimi ve Bilgilendirme:**

Dernek faaliyetlerinin, projelerin ve kampanyaların kamuoyuna duyurulması için basın bültenleri, bilgilendirme notları ve raporlar hazırlar.

Resmî basın açıklamaları ve sosyal medya paylaşımları aracılığıyla doğru, güvenilir ve hukuka uygun bilgi akışı sağlar.

- **Medya ve Sosyal Medya Stratejileri:**

Medya ilişkilerini yürütür, gazeteciler, televizyon kanalları ve dijital yayın organları ile koordinasyonu sağlar.

Sosyal medya platformlarında, kamuoyunun bilgilendirilmesi ve farkındalığın artırılması için içerik takvimleri, kampanya planlamaları ve kriz iletişimi protokolleri geliştirir.

- **Hukuki Çerçeve ve İç Denetim:**

Tüm yayın ve açıklamalar, Basın Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak denetlenir; hukuki risklerin önlenmesi sağlanır.

Kişisel veri paylaşımı ve medya içerikleri, KVKK kapsamında değerlendirerek yasal güvence altında yürütülür.

- **Toplumsal Farkındalık ve Hak Arama Süreçleri:**

Dernek üyelerinin hak arama süreçlerinin toplumsal bilincini artıracak kampanyalar tasarlar ve uygular.

Farkındalık kampanyaları, medya ile etkileşimli olarak yürütülür ve toplumsal destek mekanizmalarının oluşması sağlanır.

- **Örnek Uygulamalar:**

Yıllık faaliyet raporlarının dijital ve basılı biçimde yayımlanması.

Hak arama süreçlerini anlatan kısa bilgilendirici videoların sosyal medya kanallarında paylaşılması.

Ulusal basın ile ortak röportaj ve makale çalışmaları ile dernek faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması.

Kriz anlarında hızlı ve hukuki çerçevede hazırlanmış basın açıklamaları ile kamuoyuna anlık bilgilendirme yapılması.

Komisyon, derneğin kamu imajını korumak ve güçlendirmek adına şeffaf, güvenilir ve hukuka uygun iletişim ilkelerini daima öncelikli tutar.

6. TBMM ve Kurumsal İlişkiler Komisyonu

MEMDER, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) nezdinde etkin ve sürekli bir kurumsal temsil mekanizması işletir. Bu kapsamda, ilgili komisyonlarla düzenli temaslar kurulmakta, yasama süreçleri ve kanun teklifleri yakından takip edilmektedir. Özellikle Dernekler Kanunu, Kamu Görevlileri Hakları ve Sosyal Güvenlik Mevzuatı çerçevesinde, MEMDER'in üyeleriyle ilgili çıkarların korunması amacıyla milletvekilleri ile koordinasyon

sağlanmaktadır. Kanun teklifleri, meclis soru önergeleri ve yazılı teklifler için doğrudan temas kanalları işletilmekte, hukuki ve teknik değerlendirmeler sunulmaktadır.

Kurumsal ilişkiler kapsamında, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yürütülen resmi yazışmalar, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili idari düzenlemelere uygun olarak titizlikle yürütülmektedir. Yazışmalar, sadece bilgi talebinden ibaret olmayıp, aynı zamanda MEMDER'in politika önerilerini ve üyeler lehine reform taleplerini resmi bir çerçevede iletmektedir.

MEMDER'in kurumsal temsiliyeti, yalnızca hukuki kanallar üzerinden değil; aynı zamanda stratejik medya ve iletişim planlaması ile desteklenmektedir. Örneğin, TBMM sürecinde kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla hazırlanan basın bültenleri, sosyal medya kampanyaları ve bilgilendirme toplantıları, derneğin şeffaf ve etkili bir temsilci olarak görünmesini sağlar. Bu uygulamalar, lobi faaliyetlerinin etkisini artırırken, demokratik denetim ve kamuoyu farkındalığı açısından da örnek teşkil etmektedir.

Komisyon, aynı zamanda diğer sivil toplum kuruluşları ve meslek birlikleriyle koordineli çalışarak, ortak raporlar, hukukî görüşler ve tavsiye niteliğinde dokümanlar hazırlar. Bu yaklaşım, MEMDER'in hem hukuki hem de politik süreçlerde güvenilir bir paydaş olarak konumlanmasını sağlamaktadır.

Özetle, TBMM ve Kurumsal İlişkiler Komisyonu, MEMDER'in hak ve çıkarlarının savunulmasında hukuki doğruluk, stratejik iletişim ve etkili koordinasyonu bir araya getiren profesyonel bir mekanizma olarak işlev görmektedir.

7. Üye ve Gönüllü İletişim Komisyonu

Derneğimiz, üyeler ve gönüllüler ile düzenli ve sistematik iletişimi temel ilke olarak benimser. Bu bağlamda, her üyenin deneyimlediği sosyal, ekonomik ve mesleki sorunlar titizlikle kayıt altına alınır ve ilgili komisyonlara iletilir. Bu süreç, Dernekler Kanunu'nun 29. maddesi uyarınca dernek üyelerinin hak ve taleplerinin korunması ile 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde şeffaflık ilkesine uygun şekilde yürütülür.

Çalışma gruplarının koordinasyonu, modern proje yönetimi ilkeleri ve hukuki düzenlemeler doğrultusunda planlanır. Görev dağılımları netleştirilir, süreç takibi elektronik ortamda kayıt altına alınır; böylece hem iç denetim mekanizmaları güçlendirilir hem de olası hukuki sorumluluklar minimize edilir.

Dernek içi demokratik katılımın artırılması, üyelerin ve gönüllülerin karar alma süreçlerine etkin dahil edilmesi ile sağlanır. Bu kapsamda, dönemsel olarak anketler, çevrimiçi forumlar

ve genel kurul öncesi istişare toplantıları organize edilir. Medya stratejileri ile desteklenen bu uygulamalar, sosyal medya, basın bültenleri ve dernek web portalı üzerinden duyurularak üyelerin sürekli bilgilendirilmesini sağlar. Örneğin, Avrupa Birliği üye derneklerinin uyguladığı “Katılımcı Komite Modeli” ve “Şeffaflık Raporları” gibi örnekler, dernek faaliyetlerinin görünürlüğünü ve hesap verebilirliğini artıran başarılı uygulamalardır.

Sonuç olarak, üyelerle iletişimin etkinliği, sorunların hızlı ve hukuki çerçevede çözüme kavuşturulması, çalışma gruplarının koordinasyonu ve demokratik katılımın güçlendirilmesi; dernek faaliyetlerinin sürdürülebilir, şeffaf ve hesap verebilir olmasını garanti altına alır. Bu yaklaşım hem hukuki sorumlulukları gözetir hem de kamuoyu nezdinde derneğin güvenilirliğini artırır.

Sonuç ve Değerlendirme

Komisyonlarımızın etkin ve disiplinli çalışması neticesinde, üyelerimizin hak ve onur mücadelesi artık sistematik, şeffaf ve kurumsal zeminde yürütülebilecektir. Bu kapsamda elde edilecek kazanımlar şunlardır:

- **Bilimsel, Hukuki ve Ekonomik Temelli Belgeleme:**

Komisyonlar, sorunları yalnızca saha gözlemleri ve bireysel şikâyetlerle sınırlı bırakmayacak; aynı zamanda ilgili mevzuat, yargı kararları ve uluslararası standartlar çerçevesinde detaylı raporlar oluşturacaktır. Bu raporlar, Türk Hukuku’nda Dernekler Kanunu (Madde 26 ve 28) ve Anayasa’nın eşitlik ve sosyal haklar hükümleri çerçevesinde hazırlanacak; talep ve öneriler, hukuki dayanaklarıyla desteklenmiş olacaktır.

- **TBMM Gündemine Taşınabilir Dosyalar:**

Hazırlanan rapor ve dosyalar, yalnızca idari merciler nezdinde değil, aynı zamanda yasama organı olan Türkiye Büyük Millet Meclisi’ne sunulabilecek nitelikte olacaktır. Özellikle kanun teklifleri, genel görüş ve soru önergeleri gibi parlamenter araçlarla, üyelerimizin hak ve çıkarlarının temsili etkin bir şekilde sağlanacaktır.

- **Kurumsal Hak ve Onur Mücadelesinin Güçlendirilmesi:**

Üyelerimizin bireysel talepleri, sistematik bir çerçeveye oturtularak kurumsal bir stratejiye dönüştürülecektir. Bu süreçte medya ve iletişim stratejileri kritik rol oynayacaktır: Sosyal medya kampanyaları, basın bültenleri ve dijital içerikler aracılığıyla kamuoyu bilgilendirilecek ve farkındalık yaratılacaktır. Örnek olarak, benzer kurumsal yapılar,

Avrupa'daki sendika ve derneklerin medya ile koordineli yürüttükleri kampanyalardan ilham alınarak uygulanabilir.

- **rnek Uygulamalar ve Stratejik Yol Haritası:**

Hukuki İzleme: Üyelerin hak ihlalleri, bireysel başvuruların ötesinde, komisyonlar tarafından sürekli takip edilecektir.

Ekonomik Analiz: Üyelerin gelir kaybı, tazminat hakları ve sosyal güvenlik boyutları, ekonomi uzmanları tarafından raporlanacaktır.

Medya Stratejisi: Sosyal medya, televizyon ve basın ile koordineli olarak hak ihlallerine ilişkin kamuoyu oluşturulacak; gerekirse infografik ve görsel raporlar paylaşılacaktır.

Hukuki Dayanaklar: Tüm talepler, Anayasa Mahkemesi içtihatları, Danıştay kararları ve ilgili mevzuatla desteklenecek şekilde sunulacaktır.

Sonuç olarak, bu komisyonların disiplinli ve kapsamlı çalışması ile üyelerimizin hakları hukuki temelde güvence altına alınacak; talepler, kanun ve mevzuat çerçevesinde sistematik olarak savunulabilecek ve toplum nezdinde meşruiyet kazanacaktır. Bu yaklaşım hem kurumsal saygınlığı artıracak hem de üyelerimizin hak ve onur mücadelesini sürdürülebilir bir zemine taşıyacaktır.

MEMDER ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 – Amaç

Bu yönergenin amacı, Memur ve Memur Emeklileri Derneği (MEMDER) bünyesinde kurulacak çalışma komisyonlarının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluk çerçevelerini açık, hukuken dayanaklı ve uygulamaya dönük bir biçimde düzenlemektir.

Çalışma komisyonları, Dernekler Kanunu'nun 26 ve 27. maddeleri ile Dernekler Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde faaliyet gösterecek; üyeler arasında görev dağılımını, raporlama süreçlerini ve karar alma mekanizmalarını şeffaf bir biçimde belirleyeceklerdir. Komisyonlar, MEMDER'in amaç ve politikaları doğrultusunda kamu görevlileri ve emekli üyelerinin sosyal, ekonomik ve mesleki haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik projeler üretmek, analizler yapmak ve öneriler sunmakla yükümlüdür.

Ayrıca, çalışma komisyonları, medya ve iletişim stratejileri bağlamında etkin kamuoyu yönetimi için planlı adımlar atacak; sosyal medya, basın bültenleri ve dijital içeriklerle derneğin faaliyetlerini görünür kılacak, kamuoyunda derneğin misyonunu ve değerlerini doğru ve etkili şekilde yansıtacaktır.

Örnek uygulamalar kapsamında; ekonomik haklar, tazminat düzenlemeleri ve mesleki eğitim projeleri gibi alanlarda pilot çalışmalar yürütülecek, elde edilen veriler doğrultusunda

politika önerileri hazırlanacak ve dernek yönetimine raporlanacaktır. Bu süreçte, görev ve sorumluluk dağılımı, raporlama sıklığı ve performans ölçütleri belirlenerek, hukuki sorumluluklar ile stratejik hedefler uyumlu hale getirilecektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge, MEMDER (Memur Emeklileri Derneği) bünyesinde kurulacak ve faaliyet gösterecek tüm komisyonları kapsar. Söz konusu komisyonlar, dernek tüzüğü ve Dernekler Kanunu (5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile birlikte) kapsamında belirlenen yetki ve sorumluluk çerçevesinde faaliyet gösterecek olup, her bir komisyonun çalışma usul ve esasları bu yönerge ile düzenlenir.

Komisyonlar; hukuki sorumlulukları, idari görevleri ve medya ilişkileri bağlamında şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yapılandırılır. Bu kapsamda:

- **Hukuki Çerçeve:** Komisyonlar, Dernekler Kanunu’nun 16. ve 18. maddelerinde belirtilen “amacın gerçekleştirilmesi için gerekli komisyonların kurulması” ve “dernek faaliyetlerinin düzenlenmesi” hükümlerine uygun hareket eder. Ayrıca, kişisel veri işleme ve medya paylaşımları, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuata göre yürütülür.
- **Çalışma Usul ve Esasları:** Her komisyonun görev tanımı, yetki alanı, toplantı sıklığı, karar alma prosedürleri ve raporlama yükümlülükleri açık bir şekilde belirlenir. Komisyonlar, yönetim kuruluna düzenli rapor sunmakla yükümlüdür ve alınan kararlar yazılı ve dijital kayıtlarla desteklenir.
- **Medya ve İletişim Stratejileri:** Komisyonlar, derneğin kamuoyu önündeki imajını güçlendirmek, faaliyetlerini şeffaf bir şekilde duyurmak ve üyelerle etkin iletişim sağlamak amacıyla medya ve sosyal medya stratejilerini etkin biçimde uygular. Basın açıklamaları, sosyal medya paylaşımları ve kamu bilgilendirme faaliyetleri, dernek üst yönetiminin onayı ve hukuki denetimi çerçevesinde gerçekleştirilir.
- **Örnek Uygulamalar:** Yönerge, diğer sivil toplum kuruluşlarında (STK) uygulanan başarılı komisyon modelleri ve medya stratejileri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Örneğin, EMEK-DER ve MEMUR-SEN gibi derneklerde uygulanan raporlama ve iletişim mekanizmaları, MEMDER bünyesindeki komisyonların etkinliğini artırmak için örnek teşkil eder.

Bu kapsam ve düzenleme ile MEMDER, tüm komisyonlarının faaliyetlerini hukuki güvence, şeffaflık ve stratejik iletişim ilkeleri doğrultusunda yürütmesini garanti altına alır.

Madde 3 – Dayanak

Bu yönerge, derneğimizin faaliyetlerinin hukuki çerçevesini belirlemek ve uygulamada tutarlılığı sağlamak amacıyla hazırlanmış olup, aşağıdaki mevzuat ve kurumsal belgeler esas alınmıştır:

- **4721 sayılı Türk Medeni Kanunu:** Derneklerin tüzel kişilik kazanması, üyelik ilişkileri, temsil yetkileri ve malvarlığı işlemleri açısından temel hukuki çerçeveyi oluşturmaktadır. Bu kanun çerçevesinde, dernek organlarının görev ve yetkileri, üyelerin hak ve sorumlulukları ile dernek faaliyetlerinin hukuka uygunluğu sağlanmaktadır.
- **5253 sayılı Dernekler Kanunu:** Derneklerin kuruluşu, tescili, yönetim organlarının işleyişi, denetim ve faaliyet raporlamaları bu kanun hükümlerine göre düzenlenmiştir. Yönerge, dernekler kanunu kapsamında öngörülen şeffaflık, hesap verebilirlik ve uyum ilkelerini gözeterek, dernek faaliyetlerinin yasal zeminini güçlendirmektedir.
- **MEMDER Tüzüğü:** Derneğimizin amaç, ilke ve değerlerini somutlaştıran temel iç düzenleyici belge olarak, üyelik, organların işleyişi ve faaliyet standartları açısından detaylı hükümler içermektedir. Yönerge, tüzük hükümleriyle uyumlu şekilde hazırlanmış olup, uygulama ve denetimde referans alınacaktır.

Yönergenin hazırlanmasında, hukuki mevzuat kadar medya ve iletişim stratejileri de dikkate alınmıştır. Dernek faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşımı, sosyal medya yönetimi, dijital iletişim araçlarının kullanımı ve kriz yönetimi uygulamaları, hukuki sınırlar içerisinde yürütülecek şekilde planlanmıştır. Örneğin, üye bilgilendirme süreçlerinde elektronik ortam kullanımı ve sosyal medya paylaşımlarında kişisel verilerin korunması, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenmiştir.

Buna ek olarak, örnek uygulama ve senaryolar üzerinden yönergenin pratikteki işleyişi somutlaştırılmıştır. Üye başvurularından yönetim kurulu karar süreçlerine, faaliyet raporlamasından medya paylaşımlarına kadar her adımda hem hukuki uygunluk hem de şeffaflık ve etkin iletişim ilkeleri öncelikli olarak gözetilmektedir.

Sonuç olarak, bu yönerge; Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve MEMDER Tüzüğü'nün öngördüğü hukuki çerçeve ile modern iletişim ve medya stratejilerini entegre eden, uygulamada şeffaf, hesap verebilir ve etkin bir referans doküman niteliği taşımaktadır.

Madde 4 – Tanımlar

Bu metinde yer alan terimler aşağıdaki anlamlarda kullanılacaktır:

- **Dernek:** Memur Emeklileri Derneği (MEMDER), Anayasa'nın 56. maddesi ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu çerçevesinde kurulmuş olup, kamu görevlileri ve emeklilerinin sosyal, ekonomik ve mesleki haklarının korunması ile geliştirilmesini amaçlayan tüzel kişiliğe sahip bir sivil toplum kuruluşudur. MEMDER'in faaliyetleri, dernek tüzüğü ve ilgili mevzuat ile uyumlu olarak yürütülür ve kamu yararını gözetir.
- **Yönetim Kurulu:** MEMDER Yönetim Kurulu, dernek tüzüğü ve 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 19–27. maddeleri uyarınca seçilen, derneğin karar alma ve uygulama organıdır. Yönetim Kurulu, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumakla yükümlü olup, stratejik planlama, mali denetim, kamuoyu iletişimi ve hukuki süreçlerde dernek adına temsil yetkisini haizdir.
- **Komisyon:** MEMDER bünyesinde kurulan ihtisas komisyonları, Dernekler Kanunu'nun 34. maddesi ve ilgili yönetmelikler uyarınca belirli alanlarda uzmanlaşmış çalışma gruplarıdır. Komisyonlar; sosyal haklar, özlük hakları, mali düzenlemeler, eğitim ve mevzuat takibi gibi alanlarda araştırma, öneri geliştirme ve politika üretme işlevi görür.

Hukuki Çerçeve ve Atıflar

MEMDER ve bağlı organlarının faaliyetleri, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun yanı sıra, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun bazı hükümleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 926 sayılı TSK Personel Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile doğrudan ilişkilidir. Bu bağlamda, dernek, üyelerinin sosyal ve mali haklarının korunması yönünde hukuki zemini güçlendirecek girişimlerde bulunabilir. Örneğin, özlük hakları ile ilgili dava açma veya kamuoyu bilgilendirme çalışmaları, Anayasa'nın 70. maddesinde güvence altına alınan sendika ve dernek hakları çerçevesinde meşru bir zemine sahiptir.

Medya ve İletişim Stratejileri

MEMDER'in faaliyetlerinin etkin bir şekilde kamuoyuna aktarılması, üyelerin bilgilendirilmesi ve hak arayışlarının görünür kılınması bakımından stratejik medya yönetimi kritik öneme sahiptir.

- **Dijital Medya Kullanımı:** Sosyal medya platformları (Twitter/X, Instagram, LinkedIn, Facebook) üzerinden üyelerin bilgilendirilmesi, güncel mevzuat değişikliklerinin duyurulması ve kampanyaların yaygınlaştırılması.
- **Basın ve PR Çalışmaları:** Geleneksel medya ile iş birliği, röportaj ve basın açıklamaları yoluyla dernek faaliyetlerinin görünürlüğünü artırmak.
- **İçerik ve Görsel Yönetimi:** Hukuki argümanların görselleştirilmesi ve örnek olay incelemeleri ile mesajın etkili bir şekilde iletilmesi.

Örnek Uygulamalar

- **Özlük Hakları Takip Komisyonu:** Kamu görevlilerinin maaş, tazminat ve sosyal haklarına dair mevzuat değişikliklerini izler; üyeler için bilgilendirme raporları hazırlar.
- **Hukuk Komisyonu:** Üyelerin haklarının ihlali durumunda dava süreçlerini yönlendirir ve dernek adına idari başvurular yapar.
- **Medya ve İletişim Komisyonu:** Üyelerin hak arayışlarını görünür kılmak için kampanya ve basın stratejileri geliştirir; sosyal medya ve geleneksel medya üzerinden koordineli iletişim yürütür.

MEMDER, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak için yapılandırılmış bir yönetim ve uzmanlaşmış komisyon ağı ile etkin bir şekilde faaliyet göstermektedir. Yönetim Kurulu, hukuki dayanaklar ve medya stratejileriyle desteklenen karar alma süreçleriyle, derneğin kurumsal şeffaflığını ve toplumsal etkisini güçlendirmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonların Kuruluşu ve Görevleri

Madde 5 – Komisyonların Kuruluşu, Yapısı ve İşleyişi

Kuruluş Yetkisi ve Karar Mekanizması:

Komisyonlar, Dernekler Kanunu'nun 11. ve 12. maddeleri uyarınca, Yönetim Kurulu'nun yazılı kararı ile kurulur. Komisyon kurulmasına ilişkin kararlar, Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarında açıkça belirtilir ve karar defterine işlenir. Bu düzenleme hem şeffaflık hem de hukuki denetim açısından gereklidir. Örnek olarak, benzer sivil toplum kuruluşlarında Finans

ve Denetim Komisyonları, Yönetim Kurulu kararı ile kurulmakta ve faaliyetleri hem üyelerin hem de denetim organlarının gözetimine tabi tutulmaktadır.

Üye Sayısı ve Yapı:

Her komisyon, asgari üç, azami yedi asil üyeden oluşur. Bu yapı, karar alma süreçlerinde çoğunluk prensibini etkin kılarken, aşırı sayıda üye ile koordinasyon zorluklarını önler. Komisyon üye sayısı, yürürlükteki Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda, topluluk içi uzmanlık alanları ve görev dağılımı dikkate alınarak belirlenir.

Başkan ve Raportör Seçimi:

Komisyon üyeleri, aralarından bir başkan ve bir raportör seçer. Başkan, komisyonun yönetsel ve stratejik faaliyetlerinden sorumlu olup, raporlamaların Yönetim Kurulu'na eksiksiz ve zamanında iletilmesini sağlar. Raportör, yazılı ve görsel belgelerin hazırlanması, medya bilgilendirmeleri ve kamuoyu iletişimi süreçlerinde kritik rol oynar. Örneğin, medya stratejisi gereği, komisyonda üretilen raporlar, sosyal medya ve basın bültenleri aracılığıyla şeffaf şekilde kamuoyuna sunulabilir; bu, derneğin görünürlüğünü ve itibarını artırır.

Görev Süresi ve Yetki Sınırları:

Komisyonların görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlıdır. Bu sınırlama, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, komisyon faaliyetlerinin sürekli gözetim ve denetime tabi olmasını sağlar. Ayrıca, görev süresi sonrasında komisyon üyelerinin yeniden atanması veya yeni üyelerin belirlenmesi ile kurumsal hafıza ve etkinlik dengesi korunur. Örnek uygulamada, strateji ve proje komisyonları, belirlenen dönem sonunda faaliyet raporlarını Yönetim Kurulu'na sunarak hem hukuki yükümlülüklerini yerine getirir hem de sonraki dönem için yol haritası oluşturur.

Medya ve İletişim Stratejileri:

Komisyon karar ve raporlarının kamuoyu ile paylaşımı, derneğin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirir. Özellikle sosyal medya, web sitesi ve basın bültenleri aracılığıyla yapılan duyurular hem üye katılımını artırır hem de derneğin kamuoyundaki prestijini destekler. Örnek olarak, çevresel projeler veya sosyal sorumluluk kampanyaları yürüten dernekler, komisyon raporlarını interaktif infografikler ve video içeriklerle sunarak etkileşimi yükseltmektedir.

Madde 6 – Görev Alanları ve Komisyon Yapılanması

Derneğin etkin işleyişini sağlamak ve üyeler ile kamuoyu nezdinde etkili temsil sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen alanlarda komisyonlar kurulabilir. Her komisyon, ilgili mevzuat ve hukuki düzenlemeler çerçevesinde faaliyet gösterecek, hazırladığı rapor ve önerilerle Yönetim Kurulu'na doğrudan bilgi ve strateji desteği sunacaktır.

• Hukuk ve Mevzuat Komisyonu

Görevleri: İlgili kanun, yönetmelik ve içtihatları sürekli takip etmek; dernek faaliyetlerini etkileyebilecek hukuki gelişmeleri analiz etmek; gerekli durumlarda hukuki mütalaa ve görüşler hazırlamak; üye haklarını ilgilendiren yargı süreçlerini izlemek.

Hukuki Dayanak: Dernekler Kanunu No. 5253, Türk Medeni Kanunu ve ilgili sosyal güvenlik mevzuatı ile TBMM içtihatları ve Danıştay kararları.

Örnek Uygulama: Üye lehine kazanılmış yargı kararlarının dernek kanalıyla sistematik olarak raporlanması ve ilgili kamu kurumlarına bildirilmesi.

• Mali Haklar ve Ek Gösterge Komisyonu

Görevleri: Kamu görevlilerinin maaş, ek gösterge ve seyyanen ödemeleri başta olmak üzere mali haklarını araştırmak, mevcut düzenlemeleri analiz etmek ve revizyon önerileri geliştirmek.

Örnek Uygulama: Mali düzenlemelerde değişiklik olması halinde, dernek üyesi emekli ve görevdeki personelin haklarını koruyacak öneri ve eylem planları hazırlanması.

• Akademik Araştırma ve Bilimsel Destek Komisyonu

Görevleri: Dernek amaçları doğrultusunda akademik çalışmalar ve bilimsel araştırmalar yürütmek; rapor, makale ve analizler hazırlamak; üniversiteler ve araştırma kurumlarıyla iş birliği yapmak.

Örnek Uygulama: Astsubay ve emekli personelin sosyal ve ekonomik haklarına ilişkin bilimsel veri tabanlı raporların hazırlanması ve TBMM veya ilgili bakanlıklara sunulması.

• Sosyal Haklar ve Emeklilik Komisyonu

Görevleri: Üyelerin emeklilik sonrası sağlık, sosyal güvenlik ve sosyal haklarını takip etmek; mevzuattaki değişiklikleri analiz etmek, üyelere rehberlik sağlamak.

Örnek Uygulama: Emekli üyeler için sağlık hizmetlerine erişim ve sosyal destek mekanizmalarının raporlanması, uygulamada yaşanan aksaklıkların tespiti.

- **Basın, İletişim ve Kamuoyu Komisyonu**

Görevleri: Derneğin faaliyetlerini doğru ve etkili biçimde kamuoyuna duyurmak; sosyal medya ve geleneksel medya stratejilerini oluşturmak; basın açıklamaları, röportaj ve bilgilendirme kampanyaları yürütmek.

Örnek Uygulama: Üyelerin hak kayıplarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturmak için basın bültenleri ve interaktif sosyal medya kampanyaları hazırlamak.

- **TBMM ve Kurumsal İlişkiler Komisyonu**

Görevleri: TBMM komisyonları, milletvekilleri ve kamu kurumları ile sürekli iletişim sağlamak; dernek öneri ve taleplerini hukuki ve teknik gerekçelerle sunmak.

Örnek Uygulama: Kamu kurumlarıyla protokoller veya iş birliği anlaşmaları düzenleyerek üyelerin hak ve çıkarlarını güvence altına almak.

- **Üye ve Gönüllü İletişim Komisyonu**

Görevleri: Üyelerin taleplerini toplamak, kayıt altına almak ve koordinasyon süreçlerini yürütmek; gönüllü üyelerin etkin görev dağılımını organize etmek.

Örnek Uygulama: Üye taleplerinin dijital ortamda kayıt altına alınması ve raporlanması, geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi.

Her komisyon, görev alanına ilişkin olarak periyodik rapor sunmakla yükümlüdür ve Yönetim Kurulu'nun stratejik karar alma sürecine doğrudan katkı sağlar. Komisyon faaliyetleri, dernek amaçlarına uygun şekilde hukuki, mali ve toplumsal denge gözetilerek yürütülür.

Madde 7 – Komisyonların Görevleri

Komisyonlar, kendi görev alanlarına giren konularda; Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu (5253 sayılı Kanun), Türk Borçlar Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyet yürütür. Bu bağlamda:

- **Sorunların Tespiti ve Raporlama:**

Komisyonlar, üyelerin ve kamu yararının doğrudan etkilendiği alanlarda ortaya çıkan sorunları tespit eder, bilimsel yöntemlerle analiz eder ve bu hususlarda detaylı raporlar hazırlar. Hazırlanan raporlarda gerek ulusal gerekse uluslararası hukuki dayanaklara, istatistiksel verilere ve emsal uygulamalara yer verilir.

- **Bilimsel, Hukuki ve Teknik Veri Toplama:**

Komisyonlar, faaliyet konularına ilişkin resmî kurum raporları, akademik çalışmalar, yargı içtihatları (Yargıtay, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi kararları) ile uluslararası normlardan (örn. ILO Sözleşmeleri, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi içtihatları) faydalanarak veri toplar. Bu veriler, hukuki görüşlerin güçlendirilmesi ve alınacak kararların sağlam temellere dayandırılması amacıyla düzenlenir.

- **Çözüm Önerileri Geliştirme:**

Komisyonlar, yalnızca sorunların tespitiyle yetinmeyip, hukuki, teknik ve ekonomik boyutları dikkate alan çözüm önerileri geliştirir. Bu öneriler; mevzuat değişiklik tasarıları, yönetmelik uyarlamaları veya kurumsal strateji planları şeklinde somutlaştırılır.

- **Görüş Bildirme ve Yönetim Kurulu'na Sunum:**

Hazırlanan rapor, çözüm önerisi ve hukuki görüşler, Yönetim Kurulu'na yazılı ve gerektiğinde sözlü sunum halinde iletilir. Bu sunumlarda, kurumsal hedeflerle uyumlu hareket edilmesine özen gösterilir.

- **Medya ve Kamuoyu Stratejileri:**

Komisyonlar, alınan karar ve önerilerin yalnızca kurum içinde değil, aynı zamanda kamuoyunda da etkili olabilmesi için medya stratejileri geliştirir. Bu kapsamda:

- Basın bültenleri hazırlanır,
- Kamu spotu ve görsel materyaller planlanır,
- Sosyal medya kampanyaları için içerik önerileri oluşturulur,
- Kamuoyu desteğini artıracak akademik paneller ve çalıştaylar organize edilir.

- **Örnek Uygulamalar ve İyi Yönetişim İlkeleri:**

Komisyonlar, ulusal ve uluslararası düzeyde benzer kurumların uygulamalarını inceleyerek, iyi yönetim, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık ilkelerine uygun model önerileri geliştirir. Bu bağlamda, raporlara örnek uygulamalardan alınan veriler ve karşılaştırmalı tablolar da eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 8 – Toplantılar

- **Toplantı Sıklığı ve Düzenliliği:**

Komisyonlar, kurumsal işleyişin kesintisiz ve etkin biçimde yürütülmesini teminen en az ayda bir kez olağan toplantı yapmakla yükümlüdür. Bu düzenleme, Türk Medeni Kanunu'nun 64. maddesi ve Dernekler Kanunu'nun 9. ve 14. maddeleri çerçevesinde öngörülen süreklilik ve hesap verebilirlik ilkeleriyle uyumludur. Gerektiğinde, Yönetim Kurulu'nun çağrısı veya üyelerin üçte birinin yazılı talebi üzerine olağanüstü toplantı da yapılabilir.

- **Karar Alma Usulü:**

Komisyon kararları, katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde, başkanın oyu belirleyici kabul edilir. Bu hüküm, Türk Borçlar Kanunu'nun 27. maddesindeki irade serbestisi ilkesine uygun olarak, karar süreçlerinin adil, şeffaf ve çoğulcu bir esasa yürütülmesini sağlar.

- **Tutanakların Hazırlanması ve İletilmesi:**

Toplantılara ilişkin tüm görüşmeler ve alınan kararlar, raportör tarafından yazılı tutanak haline getirilir ve tutanak, en geç yedi gün içinde Yönetim Kurulu'na sunulur. Bu süreç, ileride doğabilecek ihtilaflarda delil teşkil etmesi amacıyla arşivlenir. Ayrıca, Kamu Görevlileri Etik Kurulu İlkeleri doğrultusunda şeffaflık ve hesap verebilirlik gereği, uygun görülen özet kararlar kamuoyu ile paylaşılabilir.

- **Medya ve İletişim Stratejisi:**

Komisyon toplantılarının sonuçları, Yönetim Kurulu'nun onayıyla, kurumsal iletişim stratejisi çerçevesinde basın bülteni, sosyal medya duyurusu veya internet sitesi üzerinden kamuoyuna açıklanabilir. Bu açıklamalar yapılırken, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri gözetilir ve yalnızca kamu yararına olan içerikler paylaşılır.

- **Örnek Uygulamalar:**

- Avrupa Birliği kurumlarında komisyonlar, benzer şekilde düzenli aylık toplantılar yaparak kararlarını şeffaf şekilde raporlamaktadır.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi ihtisas komisyonlarında, raportörlerin hazırladığı tutanakların Resmî Tutanak Dergisine aktarılması, kurumsal arşiv oluşturma açısından örnek teşkil etmektedir.

Madde 9 – Çalışma Raporları

Komisyonlar, yürüttükleri görev ve faaliyetlerin şeffaflık, hesap verilebilirlik ve denetlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda, her altı ayda bir düzenli faaliyet raporu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmakla yükümlüdür.

Bu raporların hazırlanmasında;

- Anayasa'nın 135. maddesi,
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu'nun dernek ve vakıflara ilişkin hükümleri,
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 19. ve devamı maddeleri,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun kurumsal yönetim ve raporlama ilkeleri

esas alınır.

Faaliyet raporları, yalnızca idari ve mali bilgilerin değil; aynı zamanda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyini, kamuoyu ile kurulan iletişim kanallarını, paydaş ilişkilerini ve medya yansımalarını da içermelidir. Böylelikle rapor, Yönetim Kurulu için salt bir bilgi dokümanı değil, gelecek dönem politikalarının belirlenmesinde stratejik bir rehber işlevi görecektir.

• Teknik İçerik ve Hukuki Yükümlülükler

Raporlar, mali tabloların doğruluğu ve faaliyetlerin mevzuata uygunluğu açısından Yönetim Kurulu tarafından denetime tabi tutulur.

İçerikte, risk analizleri, performans göstergeleri, uygulama sonuçları ve varsa hukuki ihtilaflar ayrıntılı şekilde yer almalıdır.

Hazırlanan raporların eksik, yanıltıcı veya gerçeğe aykırı olması halinde, Dernekler Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca sorumluluk doğabileceği unutulmamalıdır.

• Medya Stratejileri ve Kamuoyu İletişimi

Raporların özet bulguları, basın bülteni, sosyal medya içerikleri ve kurumsal web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılabilir.

Bu yöntem hem şeffaflık ilkesini güçlendirecek hem de kurumun kamuoyundaki görünürlüğünü ve güvenilirliğini artıracaktır.

Ulusal ve yerel basında, raporun öne çıkan başlıklarının vurgulanması, medya ile kurumsal iş birliğinin güçlenmesine katkı sağlar.

• Örnek Uygulamalar

Avrupa Birliği projeleri kapsamında faaliyet gösteren derneklerin çoğu, altı aylık periyotlarla “progress report” (ilerleme raporu) hazırlayarak hem bağışçılara hem de kamu otoritelerine sunmaktadır.

Türkiye Barolar Birliği ve Sendikalar gibi meslek kuruluşları da altı aylık ya da yıllık raporlarla üyelerine hesap verilebilirlik mekanizmasını işletmektedir.

Sonuç olarak, Komisyonların hazırlayacağı faaliyet raporları, yalnızca bir formalite değil; kurumsal hafızayı güçlendiren, hukuki sorumlulukları yerine getiren ve kamuoyunda güven oluşturan stratejik bir araçtır.

Madde 10 – Yürütme

Komisyon kararları, Dernekler Kanunu’nun 14. ve devamı maddeleri, Türk Medeni Kanunu’nun 60. ve ilgili hükümleri ile dernek tüzüğünde yer alan yönetim yetkisine dayanılarak, Yönetim Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer.

Bu hüküm; kararların çoğulcu müzakere süreci içerisinde tartışıldıktan sonra, en üst icra organı olan Yönetim Kurulu’nun demokratik meşruiyeti ile desteklenmesini amaçlar. Böylelikle, komisyonların teknik uzmanlık ve önerileri, Yönetim Kurulu’nun stratejik, mali ve hukuki denetiminden geçerek bağlayıcı hale gelir.

• Hukuki Detay ve Atıf:

Dernek içi organlar arasında yetki ve görev paylaşımı, “yetki devrinin sınırları” prensibine tabidir. Bu kapsamda komisyonlar, yalnızca hazırlık ve öneri organları olup, karar alma ve yürütme yetkisi Yönetim Kurulu’na aittir. (Bkz. Yargıtay 11. HD, 2017/3129 E. – 2019/4821 K.)

Onay süreci, şeffaflık ilkesi çerçevesinde tutanağa bağlanır ve ileride doğabilecek hukuki ihtilaflarda, Yönetim Kurulu’nun sorumluluğunu açıkça ortaya koyar.

• Medya Stratejisi Açısından:

Yönetim Kurulu tarafından onaylanan komisyon kararlarının, özellikle kamuoyunu ilgilendiren sosyal, ekonomik ve mesleki alanlarda, basın bülteni, dijital duyuru ve resmî web sitesi ilanı yoluyla paylaşılması önerilir. Bu yöntem:

- Derneğin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini güçlendirir,
- Üyeler ve paydaşlar nezdinde güven yaratır,
- Kamuoyu desteğinin kurumsal kararlara yönelmesini sağlar.
- **Örnek Uygulama:**

Komisyon Kararı: Eğitim Komisyonu’nun “Meslek İçi Eğitim Programı” hazırlanmasına ilişkin önerisi.

- **Yönetim Kurulu Onayı:** Programın bütçe, zamanlama ve hukuki uygunluk açısından Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek kabul edilmesi.
- **Yürütme ve İlan:** Kararın onay tarihinden itibaren geçerli olması; üyelerle e-posta, sosyal medya ve basın aracılığıyla duyurulması.

Bu madde, yalnızca iç işleyişi düzenlemekle kalmayıp, aynı zamanda dernek kararlarının hukuken sağlam, idari açıdan etkin ve kamuoyu desteğiyle güçlendirilmiş bir biçimde uygulanmasını temin eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 11 – Yürürlük

Bu yönerge, Memur Emeklileri Derneği (MEMDER) Yönetim Kurulu’nun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Söz konusu düzenleme, Anayasa’nın 33. maddesinde güvence altına alınan dernek kurma hakkı ile 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun 4, 27 ve ilgili diğer hükümleri çerçevesinde şekillendirilmiştir. Ayrıca, Türk Medeni Kanunu’nun 60 ve devamı maddeleri uyarınca tüzel kişiliğe sahip derneklerin kendi iç işleyişlerini düzenleme serbestisi kapsamında ele alınmaktadır.

Yönergenin yürürlüğe girişi, sadece idari ve hukuki sonuçlar doğurmakla kalmaz; aynı zamanda kurumsal faaliyetlerin şeffaflık, hesap verebilirlik ve süreklilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini teminat altına alır. Bu bağlamda:

- **Teknik Uygulama:** Yönetim Kurulu karar defterine kaydedilen onay tarihi, yönergenin yürürlük başlangıcı olarak kabul edilir. Bu kayıt, hukuken bağlayıcı niteliktedir.
- **Hukuki Dayanak:** Onay tarihi itibarıyla yönerge hükümleri, dernek üyeleri, organları ve bağlı birimleri için iç hukuk normu özelliği taşır.
- **Medya ve İletişim Stratejisi:** Yönergenin yürürlüğe girişine ilişkin duyuru, MEMDER’in resmî internet sitesi, basın bülteni ve sosyal medya kanalları üzerinden kamuoyuna açıklanarak kurumsal görünürlüğün pekiştirilmesi sağlanır.

Bu uygulama, üyelerin bilgilendirilmesi yanında, derneğin kamu nezdindeki güvenilirliğini artırmaya hizmet eder.

- **Örnek Uygulama:** Geçmişte benzer şekilde yürürlüğe giren yönergeler, üyelerin sosyal haklarının korunmasında ve kurumsal işleyişin düzenlenmesinde önemli bir referans teşkil etmiştir. Bu nedenle, yeni yönergenin uygulanması sürecinde de hem iç denetim mekanizmaları hem de üyelerin geri bildirimleri yol gösterici olacaktır.

Sonuç olarak, bu hüküm yalnızca bir “yürürlük maddesi” değil; aynı zamanda MEMDER’in kurumsal kararlılığını, hukuki meşruiyetini ve stratejik iletişim gücünü yansıtan temel bir düzenlemedir.

Madde 12 – Yürütme

Bu Yönerge hükümleri, Memur Emeklileri Derneği (MEMDER) Yönetim Kurulu tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu, yürütme yetkisini kullanırken;

Hukuki Dayanaklar:

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun dernekler hukukuna ilişkin hükümleri,
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve bu Kanun’a bağlı Dernekler Yönetmeliği,
- Derneğin tüzüğü ve iç düzenlemeleri

esas alınarak hareket eder.

Yetki ve Sorumluluklar:

Yönetim Kurulu, yönergenin uygulanması, denetlenmesi ve gerektiğinde güncellenmesi hususlarında tek yetkili ve sorumlu organdır. Alınacak kararların şeffaflık, hesap verilebilirlik ve kurumsal bütünlük ilkelerine uygun olması zorunludur.

Medya ve İletişim Stratejileri:

Yönerge uygulamalarının kamuoyuna, üyelerine ve paydaş kurumlara doğru aktarılması amacıyla basın bildirileri, resmi internet sitesi, sosyal medya kanalları ve düzenlenecek bilgilendirme toplantıları etkin biçimde kullanılır. Bu kapsamda, yürütme sürecine ilişkin gelişmeler düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılır; yanlış bilgilendirme ve spekülasyonların önüne geçilmesi için kurumsal iletişim esas alınır.

Örnek Uygulamalar:

- Üyelerin hak ve menfaatlerini ilgilendiren bir düzenleme söz konusu olduğunda Yönetim Kurulu, yönergeye uygun olarak çalışma komisyonları kurabilir.

- Yönergenin uygulanmasında tereddüt doğuran hususlarda, ilgili mevzuata uygun olarak hukuki görüş alınabilir.
- Kamu kurumlarıyla yapılacak yazışmalar, yönerge hükümlerine ve resmî yazışma usullerine (Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik) uygun biçimde yürütülür.
- Uygulamada yeknesaklık sağlamak amacıyla yönergenin yürütülmesine dair yıllık faaliyet raporları hazırlanarak üyelerin bilgisine sunulur.

MEMUR EMEKLİLERİ DERNEĞİ YÖNETİM KURULU

Genel Başkan: Fatih KOZAN

Genel Başkan Yardımcısı: Cafer DEMİR

Sayman Üye: Aşkın GÜRE

Genel Sekreter: Murat ÇIRPAN

Üye: Abdullah EMİROSMANOĞLU